DOCUMENTE DECLARARE - PERSOANE JURIDICE

**1. IMPOZIT/TAXA PE CLADIRI:**

**A. Acte necesare pentru declararea dobandirii unui imobil (cladire) - P.J.:**

l. Formularul tipizat - Declaratie fiscala/decizie de impunere pentru stabilirea impozitului/taxei pe cladiri-p.j.;

1. Certificatul de inmatriculare al societatii- original si copie;
2. Actul constitutiv al societatii in cazul in care nu mai exista alte bunuri declarate;
3. Act de dobandire a proprietatii cladirii (act de vanzare - cumparare, act donatie, act dare in plata, act de adjudecare, hotarare judecatoreasca ramasa definitiva si irevocabila, contract de leasing, contract de novatie/cesiune, inclusiv proces-verbal de predare -primire, act partaj voluntar, act de apartamentare, act de alipire - original si copie;
4. Planuri/schite cadastrale - copie;

6. Balanta contabila aferenta lunii in care se dobandeste imobilul; 

1. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului-original si copie;
2. Delegatie/imputernicire;
3. Certificat de performanta energetica in cazul in care imobilul are destinatia de locuinta original si copie.

**NOTA: termen de declarare - 30 de zile de la data actului de dobandire,**

**In cazuri specifice potfi solicitate si alte documente care sa ateste veridicitatea unor stari defapt specifice.**

**B. Acte necesare pentru declararea construirii/extinderii/imbunatatirii unui imobil (ciadire) - P.J.:**

l. Formularul tipizat - Declaratie fiscala/decizie de impunere pentru stabilirea impozitului/taxei pe cladiri-p.j.;

2. Autorizatia de construire -original si copie;

3, Proces verbal de receptie finala/de finalizare a lucrarilor - original si copie;

1. Nota de constatare - original si copie;
2. Balanta contabila aferenta lunii in care s-a finalizat/extins/imbunatatit imobilul;
3. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului -original si copie;
4. Delegatie/imputernicire;

**NOTA: termen de declarare - 30 de zile de la data actului de dobandire**

**In cazuri specifice pot fi solicitate si alte documente care sa ateste veridicitatea unor stari defapt specifice.**

**C. Acte necesare pentru declararea reevaluarii unui imobil (cladire) - P.J.:**

l . Formularul tipizat Declaratie fiscala/decizie de impunere pentru stabilirea impozitului/taxei pe cladiri - p.j.;

1. Raport de reevaluare intocmit de catre persoane autorizate in domeniu;
2. Hotarare Consiliul Administratie/ decizie asociat unic referitoare la aprobarea Raportului de reevaluare;
3. Dovada reevaluarii intregii grupe de constructii conform Ordinului Ministerului Finantelor Publice 1802/2014;
4. Balanta contabila aferenta lunii in care a avul loc reevaluarea imobilului (cladirii);
5. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului -original si copie;
6. Delegatie/imputernicire;

**NOTA: termen de declarare - 30 de zile de la data actului de dobandire**

**In cazuri specifice potfi solicitate si alte documente care sa ateste veridicitatea unor stari defapt specifice. **

**D. Acte necesare pentru declararea modificarii succesive a valorii de inventar unui imobil (cladire) - P.J.:**

l . Documentele care au stat la baza modificarii - original si copie;

2. Document privind evidenta cronologica in cazul modificarilor succesive - original si copie; 3. Balanta contabila la finele fiecarei luni in care a avut loc modificarea valorii de inventar,

Nota contabila, - original si copie;

1. Bilant contabil pentru declarare intarziata;
2. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului -original si copie;
3. Delegatie/imputernicire;

**E. Acte necesare pentru declararea instrainarii unui imobil (cladire) - P.J.:**

I. Declaratie pentru scoaterea din evidentele fiscale a bunurilor imobile-P.J.;

1. Act de instrainare a proprietatii cladirii (act de vanzare - cumparare, act donatie, act dare in plata, act de adjudecare, hotarare judecatoreasca ramasa definitiva si irevocabila, contract de leasing, inclusiv proces-verbal de predare -primire, act partaj-voluntar, act de dezmembrare, act de alipire - original si copie;
2. Balanta contabila aferenta lunii in care se instraineaza imobilul (cladire);
3. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului -original si copie;
4. Delegatie/imputernicire;

**F. Acte necesare pentru declararea demolarii/distrugerii unui imobil (cladire) - P.J.:**

l . Declaratie pentru scoaterea din evidentele fiscale a bunurilor imobile-P.J.;

1. Autorizatia de desfiintare -original si copie;
2. Proces verbal de receptie la finalizarea lucrarilor de desfiintare- original si copie;
3. Balanta contabila aferenta lunii in care s-a finalizat desfiintarea imobilului;
4. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului -original si copie;
5. Delegatie/imputernicire;

**11. IMPOZIT/TAXA PE TEREN:**

**A. Acte necesare pentru declararea dobandirii unui imobil (teren) - P.J.:**

I. Declaratie fiscala/decizie de impunere pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren - p.j.;

1. Certificatul de inmatriculare al societatii- original si copie;
2. Actul constitutiv al societatii in cazul in care nu mai exista alte bunuri declarate - original si copie;
3. Act de dobandire a proprietatii terenului (act de vanzare - cumparare, act donatie, act dare in plata, act de adjudecare, hotarare judecatoreasca ramasa definitiva si irevocabila, contract de leasing, contract de novatie/cesiune, inclusiv proces-verbal de predare -primire, act partajvoluntar, act de dezmembrare, act de alipire - original si copie;
4. Planuri/schite cadastrale - copie;
5. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului-original si copie;
6. Delegatie/imputernicire;

**NOTA: termen de declarare - 30 de zile de la data actului de dobandire**

**In cazuri specifice potfi solicitate si alte documente care sa ateste veridicitatea unor stari defapt specifice.**

**B. Acte necesare pentru declararea instrainarii unui imobil (teren) - P.J.:**

I. Declaratie pentru scoaterea din evidentele fiscale a bunurilor imobile-P.J.;

1. Act de instrainare a proprietatii terenului (act de vanzare - cumparare, act donatie, act dare in plata, act de adjudecare, hotarare judecatoreasca ramasa definitiva si irevocabila, contract de leasing, inclusiv proces-verbal de predare -primire, act partaj-voluntar, act de dezmembrare, act de alipire - original si copie;
2. Balanta contabila aferenta lunii in care se instraineaza imobilul (cladire);
3. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului -original si copie;
4. Delegatie/imputernicire;

NOTA: termen de declarare - 30 de zile de la data actului de instrainare

In cazuri specifice pot fi solicitate si alte documente care sa ateste veridicitatea unor stari de fapt specifice.

**III. IMPOZITUL PE MIJLOACE DE TRANSPORT**

**A. Acte necesare pentru declararea dobandirii unui miiloc de transport pe apa- P.J.:**

l . Declaratie fiscala/decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport pe apa;

1. Certificatul de inmatriculare al societatii- original si copie;
2. Actul constitutiv al societatii in cazul in care nu mai exista alte bunuri declarate;
3. Act de dobandire a proprietatii mijlocului de transport pe apa (act de vanzare - cumparare, act donatie, act dare in plata, act de adjudecare, hotarare judecatoreasca ramasa definitiva si irevocabila, contract de leasing, contract de novatie/cesiune, inclusiv proces-verbal de predare -primire, factura cu valoarea reziduala la terminarea perioadei de leasing, - original si copie;
4. Atestatul de bord emis de Capitanie - original si copie;
5. Certificat de atestare fiscala emis in vederea intocmirii actului de transfer al dreptului de proprietate;
6. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului-original si copie;
7. Delegatie/imputernicire;

**NOTA: termen de declarare - 30 de zile de la data actului de dobandire,**

**In cazuri specifice potfi solicitate si alte documente care sa gteste veridicitatea unor stari defapt specifice.**

**B. Acte necesare pentru declararea dobandirii unui miiloc de transport pe uscat- P.J.:**

l . Declaratie fiscala/decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport pe uscat;

1. Certificatul de inmatriculare al societatii- original si copie;
2. Actul constitutiv al societatii in cazul in care nu mai exista alte bunuri declarate;
3. Act de dobandire a proprietatii mijlocului de transport(act de vanzare - cumparare, act donatie, act dare in plata, act de adjudecare, hotarare judecatoreasca ramasa definitiva si irevocabila, contract de leasing, contract de novatie/cesiune, inclusiv proces-verbal de predare-primire, factura cu valoarea reziduala la terminarea perioadei de leasing) - original si copie;

5, Declaratie vamala pentru autoturismele cumparate din tari extracomunitare sau Factura tradusa de un traducator autorizat pentru mijloace de transport dobandite din tari comunitare original si copie;

1. Fisa de inmatriculare - original;
2. Cartea de identitate a mijlocului de transport - original si copie; 
3. Certificat de atestare fiscala emis in vederea intocmirii actului de transfer al dreptului de proprietate - original;
4. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului-original si copie;
5. Delegatie/imputernicire;

NOTA: termen de declarare - 30 de zile de la data actului de instrainare

In cazuri specifice pot fi solicitate si alte documente care sa ateste veridicitatea unor stari de fapt specifice.

**C. Acte necesare pentru declararea dobandirii unui miiloc de transport marfa cu masa total autorizata de peste 12 tone - P.J.:**

l. Declaratie fiscala/decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport marfa;

1. Certificatul de inmatriculare al societatii- original si copie;
2. Actul constitutiv al societatii in cazul in care nu mai exista alte bunuri declarate;
3. Act de dobandire a proprietatii mijlocului de transport marfa(act de vanzare - cumparare, act donatie, act dare in plata, act de adjudecare, hotarare judecatoreasca ramasa definitiva si irevocabila, contract de leasing, contract de novatie/cesiune, inclusiv proces-verbal de predare-primire, factura cu valoarea reziduala la terminarea perioadei de leasing) - original si copie;

5, Declaratie vamala pentru autoturismele cumparate din tari extracomunitare sau Factura tradusa de un traducator autorizat pentru mijloace de transport dobandite din tari comunitare original si copie;

1. Fisa de inmatriculare vizata de Autoritatea ad-tiv teritoriala unde vanzatorul isi are sediul, pentru mijloacele de transport inmatriculate - original;
2. Cartea de identitate a mijlocului de transport - original si copie;
3. Certificat de atestare fiscala emis in vederea intocmirii actului de transfer al dreptului de proprietate, cat si in cazul transmiterii dreptului de folosinta(cesiune/novatie) - original; 9. Adeverinta RAR sau de la producator pentru atestarea suspensiei pentru autovehicule > 12 tone
4. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului-original si copie;
5. Delegatie/imputernicire;

**NOTA: termen de declarare - 30 de zile de la data actului de dobandire,**

**In cazuri specifice potfi solicitate si alte documente care sa ateste veridicitatea unor stari defapt specifice.**

**D. Acte necesare pentru declararea instrainarii unui mijloc de transport - P.J.:**

I. Declaratie pentru scoaterea din evidentele fiscale a bunurilor mobile-P.J.;

2. Act de instrainare a proprietatii mijlocului de transport (act de vanzare - cumparare, act donatie, act dare in plata, act de adjudecare, hotarare judecatoreasca ramasa definitiva si irevocabila, contract de leasing, contract de novatie/cesiune, Certificat de disctrugerer (REMAT), inclusiv proces-verbal de predare -primire), - original si copie;

3. Cerere pentru eliberarea unui certificat fiscal in cazul persoanelor juridice;

1. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului -original si copie;
2. Delegatie/imputernicire;

NOTA: termen de declarare - 30 de zile de la data actului de instrainare

In cazuri specifice pot fi solicitate si alte documente care sa ateste veridicitatea unor stari de fapt specifice.

**IV. TAXA PENTRU SERVICII DE RECLAMA SI PUBLICITATE**

**A. Acte necesare pentru stabilirea taxei pentru afisaj in scop de reclama si publicitate:**

I . Declaratie fiscala pentru stabilirea taxei pentru afisaj in scop de reclama si publicitate;

1. Actul care atesta situatia locativa, dupa caz: contract de vanzare-cumparare, contract de comodat, contract de locatiune, act de donatie, contract de schimb, hitarare judecatoreasca definitiva si irevocabila, certificat de mostenitor, proces-verbal de adjudecare la licitatie a imobilului etc;
2. Schita cu dimensiuni a reclamei respective;
3. Autorizatie de construire si memoriu tehnic cu schita casetei luminoase (acolo unde este cazul);
4. Proces-verbal de receptie a lucrarii;
5. Factura fiscala sau alt act justificativ care atesta achizitia/amplasarea afisajului respectiv (original si copie);

7.Certificatul de inmatriculare al societatii- original si copie;

1. Actul constitutiv al societatii - original si copie;
2. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului -original si copie;
3. Delegatie/imputernicire;

**B. Acte necesare pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclama si publicitate:**

l. Declaratie fiscala pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclama si publicitate;

1. Contractul de prestari servicii de publicitate si factura emisa(in cazul in care factura cuprinde prestari de servicii pentru mai multe unitati administrativ teritoriale, acestea se vor defalca explicit);
2. Certificatul de inmatriculare al societatii- original si copie;
3. Actul constitutiv al societatii - original si copie;
4. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului -original si copie;
5. Delegatie/imputernicire;

**Nota :In cazuri specifice potfi solicitate si alte documente care sa ateste veridicitatea unor stari defapt specifice.**

**IV. IMPOZITUL PE SPECTACOLE A. Acte necesare:**

l . Declaratie fiscala pentru stabilirea impozitului pe spectacole în cazul activităților artistice si distractive de videotecă si discoteca; 2. Documentele de proprietate si Releveul spatiului in care se desfasoara activitățile artistice si distractive de videotecă si discoteca;

1. Decont de impunere privind stabilirea impozitului pe spectacole, în cazul manifestărilor artistice și competițiilor sportive;
2. Cerere pentru înregistrare / vizare a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole;

5.Certifłcatul de inmatriculare al societatii- original si copie;

1. Actul constitutiv al societatii - original si copie;
2. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului -original si copie;
3. Delegatie/imputernicire;

**VI. ELIBERARI CERTIFICATE DE ATESTARE FISCALA**

**A. Acte necesare entru eliberarea certificatului de atestare fiscala in vederea instrainarii unui miiloc de transport:**

l. Formularul tipizat „Cerere pentru eliberarea unui certificat de atestare fiscala privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local";

2. Cartea de identitate a mijlocului de transport ce urmeaza a fi instrainat — original si copie; 3. Fisa de inmatriculare a mijlocului de transport — original (se poate obtine de la agentiile fiscale SPIT sau de la birourile de intermedieri auto);

1. Dovada achitarii taxei de timbru;
2. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului -original si copie;
3. Delegatie/imputernicire;

**Nota: Certificatul de atestare fiscala se elibereaza pe baza datelor cuprinse in evidenta pe platitor si cuprinde creantele fiscale exigibile, existente in sold in prima zi a lunii urmatoare depunerii cererii. Eliberarea certificatului fiscal se face sub semnătură de primire, în termen de 2 zile lucratoare de la data solicitarii, numai delegatului sau împuternicitului legal alfirmei.**



**B. Acte necesare pentru eliberarea certificatului de atestare fiscala in vederea instrainarii unui bun imobil (cladiri):**

l . Formularul tipizat „Cerere pentru eliberarea unui certificat de atestare fiscala privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local";

1. Actul de proprietate al imobilului — original si copie
2. Cadastrul si incheierea de intabulare - copie;
3. Balanta contabila din luna precedenta a celei in care are loc solicitarea;
4. Dovada achitarii taxei de timbru;
5. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului -original si copie;
6. Delegatie/imputernicire;

**Nota : Certificatul de atestare fiscala se elibereaza pe baza datelor 'cuprinse in evidenta pe platitor si cuprinde creantele fiscale exigibile, existente in sold in prima zi a lunii urmatoare depunerii cererii.**

Eliberarea certificatuluifiscal se face sub semnătură de primire, în termen de 2 zile lucratoare de la data solicitarii, numai delegatului sau împuternicitului legal alfirmei.

**C. Acte necesare pentru eliberarea certificatului de atestare fiscala in vederea instrainarii unui bun imobil (teren):**

l . Formularul tipizat „Cerere pentru eliberarea unui certificat de atestare fiscala privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local";

1. Actul de proprietate al imobilului — original si copie;
2. Cadastrul si incheierea de intabulare - copie;
3. Dovada achitarii taxei de timbru;
4. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului -original si copie;
5. Delegatie/imputernicire;

**Nota : Certificatul de atestare fiscala se elibereaza pe baza datelor cuprinse in evidenta pe platitor si cuprinde creantele fiscale exigibile, existente in sold in prima zi a lunii urmatoare depunerii cererii.**

**Eliberarea certificatuluifiscal seface sub semnătură de primire, în termen de 2 zile lucratoare de la data solicitarii, numai delegatului sau împuternicitului legal alfirmei.**

**VIII. MODIFICARI ALE SEDIULUI SOCIAL:**

**A. Acte necesare pentru mentionarea noului sediu in evidentele fiscale - P.J.:**

I. Cerere din partea societatii de solicitare a schimbarii sediului in evidentele fiscale;

1. Noul Certificat de inmatriculare al societatii- original si copie;
2. Sentinta Judecatoreasca - original si copie;
3. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului -original si copie;
4. Delegatie/imputernicire;

**Nota :In cazuri specifice potfi solicitate si alte documente care sa ateste veridicitatea unor stari defapt specifice.**