



**România**  
**Județul Constanța**  
**Primarul comunei Ion Corvin**

**DISPOZIȚIA nr. 105**  
**din 10 iulie 2019**

*privind delegarea unor atribuțiuni domnului Iacoboia Cristian*

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) prevederile art. 63, alin. (5) lit. e) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ;

Ținând cont de:

- Referatul compartimentului resurse umane nr. 2632/09.07.2019;
- Procesul Verbal nr. 2439/24.06.2019,

În temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) și al art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI ION CORVIN emite următoarea dispoziție:**

**Art. 1** Începând cu data prezentei, se delegă domnului Iacoboia Cristian - inspector, până la ocuparea postului temporar vacant de inspector din cadrul Compartimentului Buget-Finanțe, Administrație, următoarele atribuțiuni:

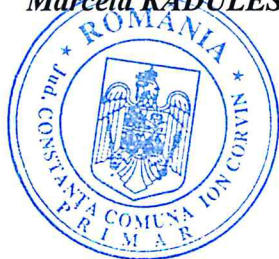
1. calculează impozitele și taxele locale stabilite în conformitate cu prevederile Codului fiscal, ale hotărârilor consiliului local și ale Codului de procedură fiscală și înregistrează debitele rezultate în registrele de rol;
2. întocmește registrele de rol, evidența srisă, cu înscrierea corectă a contribuabililor persoane fizice și juridice care dețin bunuri mobile ori imobile pe raza comunei Ion Corvin și operează în acestea încasările făcute pe fiecare rol unic, introduce lista de ramasita și lista de suprasolvire în extrasul de rol;
3. răspunde de soluționarea contestațiilor împotriva actelor de impunere cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale;
4. înștiințează contribuabilii asupra drepturilor și obligațiilor ce le revin în desfășurarea procedurii de stabilire și încasare a impozitelor și taxelor locale, potrivit legii fiscale, întocmeste instiințările de plată pentru cladiri, teren, mijloace de transport și amenzi persoane fizice;
5. examinează, din oficiu, starea de fapt, în vederea obținerii și utilizării tuturor informațiilor și documentelor necesare pentru determinarea corectă a obligațiilor de plată datorate bugetului local;
6. îndrumă contribuabilii pentru depunerea declarațiilor și a altor documente pentru corectarea declarațiilor fiscale, ori de câte ori este cazul;

7. păstrează secretul asupra informațiilor pe care le deține ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu, în condițiile Codului de procedură fiscală;
8. acorda bonificatii conform normelor legale în cazul platilor facute cu anticipatie;
9. întocmește și transmite debitorului înștiințarea de plata pentru stabilirea obligațiilor de plată datorate bugetului local, în condițiile prevăzute de Codul fiscal și ale Codului de procedură fiscală și verifica periodic contribuabilii înscrși în evidența specială a insolabililor;
10. calculează dobânzile și penalitățile de întârziere pentru neachitarea la termenele scadente ale obligațiilor de plată datorate bugetului local, în condițiile prevăzute de Codul de procedură fiscală;
11. întocmește documentația privind executarea silită pentru recuperarea creanțelor bugetare locale, în condițiile prevăzute de Codul de procedură fiscală;
12. primește cererile de scutire de la plata taxelor și impozitelor locale numai în condițiile prevăzute de Codul fiscal și hotărârile consiliului local;
13. întocmește borderourile de debite și scăderi cu privire la impozitele și taxele locale și le supune spre aprobare consiliului local;
14. ține evidența registrului de venituri ale bugetului local;
15. primește procesele verbale de amenzi, comunicările de luare în debite și le înregistrează în debit pe fiecare contribuabil, efectuează procedura de încasare, în conformitate cu prevederile Codului fiscal și ale Codului de procedură fiscală;
16. întocmește și eliberează adeverințele și alte documente eliberate de compartimentul impozite și taxe locale și răspunde de datele înscrise în acestea;
17. desfășoară orice alte activități specifice cu privire la depunerea, stabilirea, verificarea declarațiilor și obligațiilor de plată datorate bugetului local, numai în condiții prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările ulterioare, ale Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările ulterioare, ale normelor metodologice de aplicare privind Codul fiscal și Codul de procedură fiscală;
18. întocmește dosarele de evidență pe fiecare persoană fizică și juridică care deține bunuri pe raza comunei Ion Corvin;
19. întocmește certificate fiscale la solicitarea contribuabililor.

**Art. 2** Prezenta dispoziție va fi comunicată compartimentelor de specialitate, potrivit competențelor, persoanelor nominalizate, precum și Instituției Prefectului–Județul Constanța, și tuturor persoanelor interesate.

**PRIMARUL COMUNEI ION CORVIN,**

☞ .....  
*Marcela RĂDULESCU*



**Avizează pentru legalitate:**  
**SECRETARUL COMUNEI,**

☞ .....  
*Vasile PANDELE*