

DISPOZIȚIA NR. 2

din data de 14.01.2019

privind delegarea unor atribuțiuni pentru domnul Mitea Dumitru-
Gabriel - consilier

RĂDULESCU MARCELA – Primarul comunei Ion Corvin, jud. Constanța, validat prin Încheierea nr. 1115/14.06.2016 a Judecătoriei Medgidia

Având în vedere:

- Referatul Compartimentului Resurse Umane, înregistrat cu nr. 110/10.01.2019 privind delegarea atribuțiunilor doamnei inspector Manolache Lăcrămioara pe perioada absenței de la serviciu, către alți funcționari din cadrul Primăriei comunei Ion Corvin;
 - prevederile art. 63, alin. (5) lit. e) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. art. 68 și 115 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art. 1 În lipsa doamnei. Manolache Lăcrămioara – inspector, se delegă d-lui. Mitea Dumitru-Gabriel – consilier, următoarele atribuțiuni:

- calculează impozitele și taxele locale stabilite în conformitate cu prevederile Codului fiscal, ale hotărârilor consiliului local și ale Codului de procedură fiscală și înregistrează debitele rezultate în registrele de rol;
- întocmește registrele de rol, evidența srisă, cu înscrierea corectă a contribuabililor persoane fizice și juridice care dețin bunuri mobile ori imobile pe raza comunei Ion Corvin și operează în acestea încasările făcute pe fiecare rol unic, introduce lista de ramanita și lista de suprasolvire în extrasul de rol;
- răspunde de soluționarea contestațiilor împotriva actelor de impunere cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale;
- întocmește borderourile de debite și scăderi cu privire la impozitele și taxele locale și le supune spre aprobare consiliului local;
- ține evidența registrului de venituri ale bugetului local;
- primește procesele verbale de amenzi, comunicările de luare în debite și le înregistrează în debit pe fiecare contribuabil, efectuează procedura de încasare, în conformitate cu prevederile Codului fiscal și ale Codului de procedură fiscală;
- întocmește și eliberează adeverințele și alte documente eliberate de compartimentul impozite și taxe locale și răspunde de datele înscrise în acestea;
- desfășoară orice alte activități specifice cu privire la depunerea, stabilirea, verificarea declarațiilor și obligațiilor de plată datorate bugetului local, numai în condiții prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările ulterioare, ale

Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările ulterioare, ale normelor metodologice de aplicare privind Codul fiscal și Codul de procedură fiscală;

- primește corespondența specifică activității compartimentului și răspunde de întocmirea și înaintarea răspusurilor în termenele prevăzute de lege sau stabilite de conducătorul unității;

Art. 2 Prezenta dispoziție va fi comunicată compartimentelor de specialitate, potrivit competențelor, persoanelor nominalizate, precum și Instituției Prefectului–Județul Constanța, și tuturor persoanelor interesate.

ION CORVIN: 14.01.2019

**Primar,
Rădulescu Marcela**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar
Pandele Vasile**