

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA ION CORVIN
PRIMAR**

DISPOZIȚIA NR. 286
privind delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă
domnului Stanca Dumitru

RĂDULESCU MARCELA – Primarul comunei Ion Corvin, jud. Constanța,
validat prin Încheierea nr. 1115/14.06.2016 a Judecătorei Medgidia

Ținând cont de prevederile art. 63, alin. (1) și (2) și art. 65 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale art. 3 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 68 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art. 1 Începând cu luna decembrie 2017 se delegă, atribuțiile de ofițer de stare civilă în cadrul instituției, domnului Stanca Dumitru – consilier - funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Corvin.

Art. 2 - Atribuțiile funcției sunt:

- întocmește la cerere sau din oficiu potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, divorț și rectificări și eliberează certificate doveditoare;
- înscrie mențiuni, în condițiile legii, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimite comunicări de mențiuni pentru înscrieri în registrele exemplarul I sau II, după caz;
- eliberează extrase de pe actele de stare civilă, la cererea autorităților publice, precum și dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, la cererea persoanelor fizice;
- trimite formațiunilor de evidență a populației, până la data de 5 ale lunii următoare înregistrării, comunicările nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani, certificatele anulate la completare, precum și actele de identitate (adeverințe, buletine sau cărți de identitate) ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut acte de identitate,
- trimite centrelor militare, până la data de 5 ale lunii următoare înregistrării decesului, livretul militar pentru persoanele prevazute de lege;
- întocmește buletinele statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Comisiei Naționale pentru Statistică;
- ia măsuri de păstrare în condiții corespunzătoare a registrelor și certificatelor de stare civilă pentru a evita deteriorarea sau dispariția acestora;
- propune anual, necesarul de registre, certificate de stare civilă, imprimare auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor, și îl comunică serviciului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța;
- se îngrijește de reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civilă pierdute ori distruse parțial sau total, după exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise;

- ia măsuri de reconstituire sau întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, în cazurile prevăzute de lege;
- înaintează la Consiliul Județean Constanța exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din exemplarul I și sesizează imediat serviciul județean de specialitate în cazul dispariției unor documente de stare civilă cu regim special;
- gestionează și eliberează livretele de familie;

Art. 3 Secretarul comunei va comunica prevederile prezentei Instituției Prefectului-Județul Constanța, domnului Stanca Dumitru precum și tuturor factorilor interesați pentru ducerea la îndeplinire.

ION CORVIN: 05.12.2017

PRIMAR
RĂDULESCU MARCELA



Avizat pentru legalitate
Secretar
PANDELE VASILE

