

DISPOZIȚIA NR. 4

din data de 14.01.2019

privind delegarea unor atribuțiuni pentru doamna Ciobanu Stănuța
– referent

RĂDULESCU MARCELA – Primarul comunei Ion Corvin, jud. Constanța, validat prin Încheierea nr. 1115/14.06.2016 a Judecătoriei Medgidia

Având în vedere:

- Referatul Compartimentului Resurse Umane, înregistrat cu nr. 110/10.01.2019 privind delegarea atribuțiunilor doamnei inspector Manolache Lăcrămioara pe perioada absenței de la serviciu, către alți funcționari din cadrul Primăriei comunei Ion Corvin;
 - prevederile art. 63, alin. (5) lit. e) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. art. 68 și 115 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art. 1 În lipsa doamnei. Manolache Lăcrămioara – inspector, se delegă d-nei. Ciobanu Stănuța - referent, următoarele atribuțiuni:

- înștiințează contribuabilii asupra drepturilor și obligațiilor ce le revin în desfășurarea procedurii de stabilire și încasare a impozitelor și taxelor locale, potrivit legii fiscale, întocmeste instiințările de plata pentru cladiri, teren, mijloace de transport si amenzi persoane fizice;
- examinează, din oficiu, starea de fapt, în vederea obținerii și utilizării tuturor informațiilor și documentelor necesare pentru determinarea corectă a obligațiilor de plată datorate bugetului local;
- întocmește si transmite debitorului notificări de plată pentru stabilirea obligațiilor de plată datorate bugetului local, în condițiile prevăzute de Codul fiscal și ale Codului de procedură fiscală si verifica periodic contribuabilii inscrisi in evidenta speciala a insolvabililor;
- întocmește documentația privind executarea silită pentru recuperarea creanțelor bugetare locale, în condițiile prevăzute de Codul de procedură fiscală;
- primește cererile de scutire de la plata taxelor și impozitelor locale numai în condițiile prevăzute de Codul fiscal și hotărârile consiliului local;
- colaborează cu funcționarul desemnat pentru a întocmi dosarele de evidență pe fiecare persoană fizică și juridică care deține bunuri pe raza comunei Ion Corvin și participă la întocmirea acestora;
- îndosariază documentele compartimentului, le pregătește pentru arhivare la sfârșitul anului și le predă compartimentului cu atribuții de arhivă, conform nomenclatorului de evidență a dosarelor;

Art. 2 Prezenta dispozitie va fi comunicată compartimentelor de specialitate, potrivit competențelor, persoanelor nominalizate, precum și Instituției Prefectului–Județul Constanța, și tuturor persoanelor interesate.

ION CORVIN: 14.01.2019

**Primar,
Rădulescu Marcela**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar
Pandele Vasile**