



România
Județul Constanța
Primarul comunei Ion Corvin

DISPOZIȚIA nr. 191

din 25 noiembrie 2020

privind constituirea Comisiei de recepție a achizițiilor publice
la nivelul comunei Ion Corvin

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 120 alin.(1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- d) art. 155 alin. (1) lit. d) și cele ale alin. (5) lit. a) și lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- e) art. 6 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 4 alin.(2) și art. 5 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 7, art. 13 – art. 18, art. 26, art. 35 și art. 36 din Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- h) art. 284 din Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014;
- i) punctului 2 alin. 4 din Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

PRIMARUL COMUNEI ION CORVIN emite următoarea dispoziție:

Art. 1. - (1) Se constituie Comisia de recepție a achizițiilor publice la nivelul comunei Ion Corvin, în următoarea componență:

- a) George CAZACU - viceprimarul comunei – președintele comisiei;
- b) Vasile PANDELE – consilier principal - membru;
- c) Stănuța CIOBANU – referent principal – membru.

(2) Numărul membrilor Comisiei prevăzute la alin. (1) se completează cu numărul prevăzut de lege pentru recepția construcțiilor și instalațiilor aferente, respectiv doi sau patru, după caz, cu respectarea calității persoanei nominalizate.

Art. 2. - (1) Pentru buna desfășurare a activităților specifice comisiei de recepție a achizițiilor publice, în situația în care se va considera necesar, vor putea fi cooptați doi experți externi, personal tehnic și economic, fără drept de vot în cadrul comisiei.

(2) Comisia de recepție a achizițiilor publice se întrunește la data, ora și locul fixate, de președintele acesteia, la solicitarea șefului serviciului resurse umane și buget local din aparatul de specialitate al primarului comunei.

(3) Comisia de recepție a achizițiilor publice poate funcționa numai în prezența a cel puțin 2/3 din membrii numiți ai acesteia. Hotărârile comisiei se iau cu majoritate simplă.

(4) În cazul în care comisia de recepție a achizițiilor publice nu se întrunește în totalitatea ei, președintele poate fixa, un nou termen în vederea efectuării recepției, termen ce nu va depăși 3 zile lucrătoare de la data fixată inițial.

(5) În vederea desfășurării în bune condiții a recepției, șeful serviciului resurse umane și buget local din aparatul de specialitate al primarului comunei are obligația de a pune la dispoziția comisiei de recepție a achizițiilor publice, documentele și explicațiile care îi sunt necesare.

Art. 3. - Secretariatul comisiei menționată la art. 1 este asigurat de domnul Cristian IACOB OAIA - inspector principal, din aparatul de specialitate al primarului comunei.

Art. 4. - Documentele întocmite de comisia de recepție constituită potrivit art. 1, având în vedere tipul de achiziție publică, respectiv: bunuri livrate, lucrări executate și/sau servicii prestate, sunt după caz:

- a) proces-verbal de recepție - cod 14-2-5;
- b) proces-verbal de recepție provizorie - cod 14-2-5/a;
- c) proces-verbal de punere în funcțiune - cod 14-2-5/b, în cazul mijloacelor fixe;
- d) nota de recepție și constatare de diferențe - cod 14-3-1A, în cazul bunurilor de natura stocurilor;
- e) alte documente prevăzute de lege.

Art. 5. - Atribuțiile stabilite prin prezenta dispoziție completează, în mod corespunzător, fișa postului persoanelor prevăzute la art. 1.

Art. 6. - Secretarul general al comunei Ion Corvin va comunica prezenta Dispoziție Instituției Prefectului - Județul Constanța pentru controlul legalității.


PRIMARUL COMUNEI ION CORVIN,
[Redacted Signature]
Tudorița FLOROS

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL,
[Redacted Signature]
Vasile PANDELE