



România
Județul Constanța
Primarul comunei Ion Corvin

DISPOZIȚIA nr. 148
din 02.09.2021

privind desemnarea managerului pentru operațiuni de transport rutier intern și
internațional de persoane

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- d) art. 12 -22 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 66 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

Ținând cont de:

- Certificatul de competență profesională pentru transportul rutier de persoane nr. 0017912/26.06.2021 eliberat de Autoritatea Rutieră Română – ARR Constanța, în urma susținerii probelor examinate în sesiunea 26.06/B în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

PRIMARUL COMUNEI ION CORVIN emite următoarea dispoziție:

Art. 1. – Se desemnează domnul Manole Constantin ca manager pentru activitatea de transport rutier și internațional de persoane.

Art. 2. - Persoana desemnată potrivit art. 1, are următoarele responsabilități și sarcini:

- va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice, în trafic intern și internațional de mărfuri;
- planifică, organizează și controlează activitățile legate de transport;
- administrează flota auto și bugetul alocat;
- coordonează echipa care întocmește toate documentele și obține toate actele necesare pentru circulația legală pe drumurile publice;
- asigură derularea activităților de înmatriculări și radieri;
- coordonează și supraveghează activitatea conducătorilor auto;
- Programează și optimizează rute;
- Urmărește modul de întreținere și exploatare a mașinilor, starea tehnică și de curățenie;
- Stabilește necesarul de piese de schimb și consumabile auto;

- menține relația cu societatea de asigurări și urmărește dosarele de daună;
- păstrează legătura cu autoritățile rutiere și furnizorii relevanți;
- obținerea licențelor de transport și a celor de execuție pentru autovehicule;
- reprezentarea societății în raport cu ARR, RAR, Poliție;
- preluarea cererilor de oferte și a comenzilor din partea clienților;
- primirea și confirmarea comenzilor de transport;
- găsirea soluțiilor optime de desfășurare a transporturilor și comunicarea soluțiilor alese către clienți;
- organizarea transporturilor în cele mai bune condiții, cu respectarea calității și termenelor cerute;
- optimizează costurile legate de transport;
- realizarea rapoartelor de activitate și prognozarea cheltuielilor aferente departamentului.;
- va duce la îndeplinire orice alte dispoziții primite de la șeful sau ierarhic.

Art. 3. - Secretarul general al comunei va comunica prevederile prezentei dispoziții Instituției Prefectului – Județul Constanța, precum și tuturor factorilor interesați.

PRIMARUL COMUNEI ION CORVIN,

.....
Tudorița FLOROS



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL,

.....
Cristian IACOBOAIA