



**România**  
**Județul Constanța**  
**Primarul comunei Ion Corvin**

**DISPOZIȚIA nr. 49**  
**din 21.02.2022**

privind delegarea unor atribuțiuni doamnei Iacob Magdalena funcționar public de execuție definitiv

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 155 alin. (5) lit. e) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- d) art. 64 alin. (3) și art. 65 alin. (1) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

Ținând cont de: Referatul nr. 889/21.02.2022 al secretarului general al comunei;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**PRIMARUL COMUNEI ION CORVIN emite următoarea dispoziție:**

**Art. 1.** - Începând cu data de 21.02.2022 și până la ocuparea postului de contabil, vacant în urma transferului doamnei Ion Adriana, se delegă atribuțiuni de contabil doamnei Iacob Magdalena - inspector din cadrul Compartimentului Registru Agricol, Cadastru și Urbanism, după cum urmează:

- 1.** întocmește proiectul bugetului local de venituri și cheltuieli pentru activitatea proprie, împreună cu primarul, precum și bugetul de venituri și cheltuieli pentru activitățile extrabugetare organizate la nivelul comunei și a fondurilor cu destinație specială;
- 2.** ține evidența execuției bugetului local, a bugetului fondurilor speciale și a mijloacelor extrabugetare;
- 3.** întocmește și depune la termenele prevăzute de lege, către D.G.F.P., a bilanțului contabil anual și trimestrial, precum și a contului de execuție bugetară, documente vizate de către Trezoreria ce deservește comuna **ION CORVIN** și răspunde pentru concordanța soldurilor conturilor înscrise în trezorerie și cea proprie;
- 4.** întocmește registrele și formularele comune pe economie privind activitatea financiar-contabilă a comunei **ION CORVIN** și răspunde de corectitudinea și reflectarea realității înscrise în cuprinsul acestor documente;
- 5.** întocmește documentele pentru efectuarea plăților în numerar sau prin conturile deschise la trezorerie;
- 6.** urmărește încadrarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare, aprobate potrivit bugetului local pe structura clasificăției bugetare ;

7. efectuează cel puțin o dată pe lună controlul inopinant al casieriei și întocmește un proces-verbal de constatare;
8. întocmește darea de seamă contabilă asupra execuției bugetului local, a mijloacelor extrabugetare și din fonduri speciale legal constituite la nivel comunal precum și acelorlalte situații financiar-contabile, la termenele prevăzute de actele normative;
9. răspunde de legalitatea documentelor financiar-contabile pe care le întocmește și le semnează;
10. ridică extrasele de cont de la Trezorerie și urmărește plățile efectuate prin viramente
11. aduce la cunoștință ordonatorului principal de credite, în cel mai scurt timp, orice neconcordanță apărută în extrasele de cont;
12. îndeplinește orice atribuțiuni legate de activitatea financiar-contabilă a comunei ;
13. urmărește și studiază actele normative conform activităților pe care le desfășoară stabilite prin fișa postului, pentru aplicarea lor în limitele prevederilor legale;
14. întocmește orice alte documente ce intră în responsabilitatea unității publice, din punct de vedere financiar-contabil, prevăzute de actele normative în vigoare;
15. îndosariază documentele de contabilitate, le pregătește pentru arhivare la sfârșitul anului și le predă compartimentului cu atribuții de arhivă, conform nomenclatorului de evidență a dosarelor;
16. ține Registrul datoriei publice locale și Registrul de evidență a garanțiilor locale de la nivelul comunei ION CORVIN, județul CONSTANȚA și desfășoară atribuțiile prevăzute de norme în vigoare cu privire la datoria publică ;
17. întocmește raportul compartimentului de specialitate pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local, din punct de vedere financiar-contabil;

**Art. 2.** – Secretarul general al comunei va difuza prezenta factorilor interesați, Instituției Prefectului-Județul Constanța în vederea efectuării controlului de legalitate.

**PRIMARUL COMUNEI ION CORVIN,**

✍

.....  
**Tudorița FLOROS**



**Contrasemnează:**  
**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,**

✍

.....  
**Cristian IACOBOAIA**