



România
Județul Constanța
Primarul comunei Ion Corvin

DISPOZIȚIA nr. 186
din 25.08. 2022

privind organizarea controlului financiar-preventiv
în cadrul Primăriei Comunei Ion Corvin

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) O.G. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv (republicată),
- d) Ordinului 923/11.07.2014 al Ministrului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

PRIMARUL COMUNEI ION CORVIN emite următoarea dispoziție:

Art. 1. – (1) Începând cu data de 01.09.2022, se numește doamna IANOȘI ADRIANA, încadrată în funcția publică de inspector, să exercite viza de control financiar-preventiv propriu.

(2) Competența persoanei desemnate se referă la operațiuni ce vizează:

- a) angajamente legale și credite bugetare sau credite de angajament, după caz;
- b) deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- c) modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni ale clasificăției bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- d) ordonanțarea cheltuielilor;
- e) efectuarea de încasări în numerar;
- f) constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și a stabilirii titlurilor de încasare;
- g) reducerea, eșalonarea sau anularea titlurilor de încasare;
- h) recuperarea sumelor avansate și care ulterior au devenit necuvenite;
- i) vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale;
- j) concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al comunei Ion Corvin.

(3) Controlul financiar preventiv va consta în verificarea legalității și regularității operațiunilor înscrise în documentele redactate în **ANEXA NR. 1** la prezenta dispoziție, din care va trebui să rezulte eficiența folosirii fondurilor publice sau a patrimoniului public, înainte de aprobarea acestora.

(4) Pe perioada deținerii vizei de control financiar-preventiv propriu, persoana mai sus desemnată va beneficia de o majorare a salariului de bază cu 10%, conform art. 15 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Art. 2. – Începând cu data de 01.09.2022 se abrogă Dispoziția nr. 48 din 21.02. 2022 privind organizarea controlului financiar-preventiv în cadrul Primăriei Comunei Ion Corvin.

Art. 3. – Secretarul General al comunei va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județul Constanța pentru controlul legalității precum și tuturor autorităților și persoanelor interesate.

PRIMARUL COMUNEI ION CORVIN,

✍

.....
Tudorița FLOROS



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

✍

.....
Cristian IACOBOLA

L I S T A
operațiunilor supuse vizei de control financiar-preventiv propriu

Nr. crt.	Denumirea documentului supus C.F.P.	Limita valorica de competenta	Termen de verificare și predare a documentației	Observații
A.DESCHIDEREA, REPARTIZAREA ȘI MODIFICAREA CREDITELOR BUGETARE				
1	Cererea pentru deschidere de credite bugetare	Înscrisă în bugetul anual aprobat prin H.C.L.	1/2 h	
2	Dispoziția bugetară (ordinul de plată) pentru repartizarea creditelor bugetare (alimentări) sau borderoul centralizator al acestor documente	Înscrisă în bugetul anual aprobat prin H.C.L.	1/2 h	
3	Documentul pentru modificarea repartizării pe trimestre a creditelor bugetare	Înscrisă în bugetul anual aprobat prin H.C.L.	4 h	
4	Documentul pentru efectuarea, începând cu trimestrul al III+lea, a virărilor de credite bugetare: -de la un capitol la alt capitol al clasificăției bugetare; -între subdiviziuni ale clasificăției bugetare în cadrul aceluiași capitol, pentru bugetul propriu și bugetele instituțiilor subordonate; -între programe.	Înscrisă în bugetul anual aprobat prin H.C.L.	8 h	
5	Dispoziția bugetară de retragere a creditelor bugetare, sau borderoul centralizator al acestora	Înscrisă în bugetul anual aprobat prin H.C.L.	1 h	
B.ANGAJAMENTE BUGETARE				
1	Contract/comandă de achiziții publice	În limita sumelor aprobate prin buget	1/2 h	Numai cu documentația avizată din punct de vedere al legalității de compartimentul juridic sau secretar
2	Contract/comandă de achiziții publice finanțate integral sau parțial din credite externe rambursabile și/sau din fonduri externe nerambursabile	În limita creditelor aprobate și înscrise în buget	1 h	Numai cu documentația avizată din punct de vedere al legalității de compartimentul juridic sau secretar
3	Contract de finanțare	În limita sumei aprobate prin H.C.L.	1/2 h	Numai cu documentația avizată din punct de vedere al legalității de compartimentul juridic sau secretar

Nr. crt.	Denumirea documentului supus C.F.P.	Limita valorica de competenta	Termen de verificare și predare a documentației	Observații
4	Proiect scrisoare de garanție pentru împrumut extern contractat direct de o autoritate a administrației publice locale, garantat de stat	În limita sumei aprobate prin buget	1 h	Numai cu documentația avizată din punct de vedere al legalității de compartimentul juridic sau secretar
5	Proiect convenție de garanție care urmează a fi încheiată între Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de garant, și reprezentantul legal al unității administrativ-teritoriale, în calitate de garantat	În limita sumei aprobate prin buget	2 h	Numai cu documentația avizată din punct de vedere al legalității de compartimentul juridic sau secretar
6	Contract de concesiune sau închiriere în care entitatea publică este concesionar sau chiriaș	În limita fondurilor aprobate în buget la capitolul de cheltuieli	1 h	Documentație avizată de comp. Juridic sau secretar
7	Acord pentru schimb de experiență sau documentare, pe bază de reciprocitate, fără transfer de valută	În limita sumei aprobate în buget	4 h	Documentație avizată de comp. Juridic sau secretar
8	Acord pentru schimb de experiență sau documentare, pe bază de reciprocitate, fără transfer de valută	În limita sumei aprobate în buget	1h	
9	Actul intern de decizie privind organizarea acțiunilor de protocol, a unor manifestări cu caracter cultural științific, sau a altor acțiuni cu caracter specific, inclusiv devizul estimativ pe categorii de cheltuieli	În limita sumei aprobate în buget	1h	
10	Actul intern de decizie privind deplasarea în străinătate, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli	În limita sumei aprobate în buget	1h	
11	Actul intern de decizie privind delegarea sau detașarea în țară a personalului, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli	În limita sumei aprobate în buget	1h	
12	Dispoziția primarului privind angajarea sau avansarea personalului: -numirea cu caracter temporar a personalului de execuție pe funcții de conducere; -acordarea altor drepturi salariale.	În limita sumei aprobate în buget	1h	
13	Contractul de comodat în care entitatea publică are calitatea de comodat	În limita sumei aprobate în buget	1h	
14	Contract de parteneriat public-privat	În limita sumei aprobate în buget	1h	
C. ORDONANȚAREA CHELTUIELILOR				
1	Ordonanță de plată privind achiziția publică de produse, servicii sau lucrări	La nivelul sumelor înscrise în buget în capitolul de cheltuieli	1-8 h	

Nr. crt.	Denumirea documentului supus C.F.P.	Limita valorica de competenta	Termen de verificare și predare a documentației	Observații
2	Ordonanțare de plată pentru subvenții, transferuri, prime sau alte plăți din fonduri publice acordate agenților economici sau altor beneficiari legali	La nivelul sumei înscrise în contractul de donație sau sponsorizare	1 h	Respectându-se destinația dată de donator sau sponsor
3	Ordonanțare de plată privind redevențe, chirii sau alte cheltuieli legate de concesiune sau închiriere	La nivelul sumelor înscrise în buget pe capitolul de cheltuieli	1-8 h	Respectându-se suma licitată
4	Ordonanțare de avansuri (în lei) acordate unor terțe persoane juridice în cadrul contractelor încheiate	La nivelul sumelor înscrise în buget pe capitolul de cheltuieli	1 h	
5	Ordonanțare de plată privind cheltuielile ce se efectuează din fonduri primite de la persoane juridice sau fizice cu titlu de donație sau sponsorizare	La nivelul sumelor primite	1 h	
6	Ordonanțare de plată privind achizițiile publice care fac obiectul unei achiziții de bunuri, servicii sau lucrări	La nivelul sumelor înscrise în buget pe capitolul de cheltuieli	2 h	
7	Ordonanțare de plată privind avansuri sau sume convenite titularului de decont, care se acordă prin casierie.	La nivelul cheltuielilor estimate de către compartimentul financiar contabil	1 h	
8	Ordonanțele de plată ale salariilor, altor drepturi salariale acordate personalului, precum și ale obligațiilor fiscale aferente acestora	La nivelul sumelor înscrise în statele de plată aprobate	1-8h	

D. CONCESIONAREA, ÎNCHIRIEREA, TRANSFERUL, VÂNZAREA ȘI SCHIMBUL BUNURILOR DIN PATRIMONIUL INSTITUȚIILOR PUBLICE

1	Contract de concesiune/ închiriere (entitatea publică este concedent/titular al dreptului de proprietate)	La nivelul sumelor înscrise în contract	1 h	Documentația să fie avizată de compartimentul juridic sau secretar
2	Proces verbal de predare primire având ca obiect transferul bunului fără plată	La nivelul sumelor înscrise în evidența contabilă a primăriei	2 h	Documentația să fie avizată de compartimentul juridic sau secretar
3	Contract de vânzare/cumpărare a bunurilor disponibilizate (entitatea publică are calitatea de vânzător)	La nivelul sumelor licate sau a sumelor înscrise în evidența contabilă a primăriei	2 h	Documentația să fie avizată de compartimentul juridic sau secretar

E. ALTE OPERAȚIUNI SUPUSE CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV

1	Proces verbal de scoatere din funcțiune a mijlocului fix	La nivelul valorii înscrise în evidența contabilă a primăriei	1 h	
2	Decontul privind cheltuielile	La nivelul sumelor	1-8 h	

Nr. crt.	Denumirea documentului supus C.F.P.	Limita valorica de competenta	Termen de verificare și predare a documentației	Observații
	ocasionate de organizarea acțiunilor de protocol, a manifestărilor cu caracter cultural-științific sau a altor acțiuni cu caracter specific	înscrise în buget și aprobate prin H.C.L.		
3	Decontul de cheltuieli privind deplasarea în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar	La nivelul sumelor aprobate în buget la capitolul de cheltuieli respectiv	3 h	
4	Decontul de cheltuieli privind justificarea avansului acordat pentru deplasări în țară și/sau pentru achiziții prin cumpărare directă	La nivelul sumelor aprobate în buget pe capitolul de cheltuieli	1-4 h	
5	Contractul de sponsorizare în care entitatea publică este beneficiar al sponsorizării	La nivelul sumei înscrise în contractul de sponsorizare	1 h	Documentație avizată de compartimentul juridic sau secretar
6	Actul de donație, în care entitatea publică are calitatea de donator	La nivelul sumei înscrise în evidența contabilă / donatorului	1 h	Documentație avizată de compartimentul juridic sau secretar
7	Dispoziția de încasare către casierie	La nivelul sumelor primite și necheltuite	1 h	
8	Cerere pentru scăderea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor	Pentru obligațiile de plată până în 10 lei	1 h	Pentru sume mai mari, se va solicita aprobarea consiliului local
9	Cerere pentru eşalonări, amânări la plată a obligațiilor fiscale	Obligații de plată pentru care se solicită amânări și eşalonări până la sfârșitul anului bugetar.	1h	În celelalte cazuri, se va solicita aprobarea consiliului local

PRIMARUL COMUNEI ION CORVIN,

✍

Tudorița FLOROS



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

✍

Cristian IACOBOLA